

1. MyOPAC にログインし、「利用者サービス」→「施設予約」を選んでクリックします。



2. 予約したい時間帯の枠をクリックします。

すでに予約のある時間帯は色分けしてあります。  
 他者が予約  
 自分が予約



3. 必要事項を記入し、「登録」をクリックしてください。

**施設予約登録**

施設名称	中央図書館視聴覚室
利用日	2014.01.23
利用時間 <b>必須</b>	12:00 ~ 13:00
利用責任者 <b>必須</b>	<input type="text"/>
e-mailアドレス	<input type="text"/>
電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>
人数 <b>必須</b>	<input type="text"/>
利用目的 <b>必須</b>	<input type="radio"/> カンファレンス <input type="radio"/> 講義 <input type="radio"/> その他 <input type="text"/>
学外者の有無 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 学内者のみ <input type="radio"/> 学外者含む
学外者氏名	<input type="text"/>
機器利用有無 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> プロジェクターを利用する <input type="radio"/> プロジェクター+PCを利用する <input type="radio"/> 機器は利用しない
機器利用者	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

登録
予約状況に戻る
検索画面に戻る

4. 確認画面が表示されるので、内容を確認して「確定する」をクリックします。

以上で申し込みが確定します。自動的に予約受付メールが送付されますので、ご確認ください。

\* 予約のキャンセル、変更等は直接図書館までご連絡ください。